

Deklaracja rodziców dziecka o korzystaniu z usług w przedszkolu

Złożona w w dniu 201...r.

do Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Zagórz

ul. Żelatowa 8, NIP : 6282237330

reprezentowanego przez dyrektora Beatę Rusek

przez Rodziców /Opiekunów prawnych :

1) matkę dziecka/opiekunkę prawną (odpowiednie zaznaczyć):

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałą

(adres zamieszkania)

legitymującą się dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

numer telefonu:

2) ojca dziecka/opiekuna prawnego (odpowiednie zaznaczyć):

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałego

(adres zamieszkania)

legitymującego się dowodem osobistym seria nr

wydanego przez

numer telefonu:

na korzystanie z usług przedszkola przez dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

ur. PESELzwanego dalej „dzieckiem“

§ 1

1. Rodzic/ Opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko:

będzie przebywało w przedszkolu od godz. do godz.

i będzie korzystało z wyżywienia w liczbie posiłków tj.

· śniadania · - obiadu · - podwieczorku (niepotrzebne skreślić)

2. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola najpóźniej do godz.:.....

3. W przypadku odbioru dziecka przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę rodzice/ opiekuni prawni złożą w przedszkolu stosowne upoważnienie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

2. Opłaty za przedszkole rodzice/ opiekuni prawni deklarują wносить do dnia 15 każdego miesiąca, w okresie wakacyjnym do 28 dnia miesiąca, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.

§ 3

1. Deklarację składa się na okres od do

3. Rodzice/ Opiekuni prawni deklarują, że w razie rezygnacji dziecka z przedszkola poinformują niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

§ 4

Oświadczenia Rodziców/ Opiekunów Prawnych:

1. Oświadczam/y, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję/my do wiadomości, iż:
 - a) Administratorem danych jest Przedszkole Samorządowe w Zagórze
 - b) Z administratorem można skontaktować poprzez adres email: pszagorze@babice.pl, telefonicznie po numerem 32/ 623 19 95 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - c) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres email :ochronadanychpszagorze@babice.pl
 - d) Celem zbierania danych osobowych jest wyróżnienie dziecka, promowanie postaw proedukacyjnych.
 - e) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (Artykuł 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych)).
 - f) Dane mogą zostać udostępnione: Gminie Babice, lokalnej prasie, szkołom z terenu Gminy Babice.
 - g) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - h) Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka lub do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
 - i) Mam/y prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
 - j) Zgoda może być przeze mnie/nas odwołana w dowolnym momencie w całości lub w części bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - k) Mam/y prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
 - l) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego/naszego dziecka jest dobrowolne. Nie wyrażenie zgody uniemożliwi realizację wymienionych celów w punkcie c).
 - m) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zagórze, dnia.....

.....
Podpisy rodziców /prawnych opiekunów/

Informacja Przedszkola Samorządowego w Zagórz dla Rodziców/Prawnych Opiekunów dziecka

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie przedszkola,
 - b) opieki dydaktyczno – wychowawczej,
 - c) bezpłatnego realizowania podstawy programowej w wymiarze 5-ciu godzin dziennie tj. od godz. 8.00 do 13.00
2. Przedszkole umożliwia:
 - a) odpłatne korzystanie z zajęć dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczych w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat, a dla sześciolatek bezpłatnie,
 - b) zabawy aktywizujące oraz rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
 - c) gry i zabawy edukacyjne, wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny oraz społeczny dziecka,
 - d) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dziecka,
 - e) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka.
 - f) odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 2

1. Opłata za każdą godzinę zajęć świadczonych przez przedszkole ponad podstawę programową, obejmujących zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne wynosi 1 zł (jeden zł 00/100).
2. Opłata naliczana będzie „z góry” w danym miesiącu na podstawie zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku dłuższego niż zadeklarowany czasu pobytu dziecka w przedszkolu nalicza się opłatę 1 zł (jeden zł 00/100) za każdą godzinę.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w/w opłata zostanie zwrócona, za okres nieobecności, w formie rozliczenia opłaty w miesiącu następnym.
5. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
6. Przedszkole może skreślić z listy uczniów dziecko w przypadku nieuregulowania należności do końca miesiąca za dany miesiąc.

§ 3

1. Wysokość stawek żywieniowych określa zarządzenie dyrektora przedszkola
2. Wynoszą one roku szkolnym 2018/2019

- śniadanie – 2,00
- obiad - 3,50
- podwieczorek -1,50

3. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry” za dany miesiąc. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 7.30 w dniu nieobecności wraz z przewidywanym okresem nieobecności.