

REGULAMIN PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W ZAGÓRZU

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach:

od 6³⁰ do 16³⁰

2. Podstawą przyjęcia do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w kancelarii przedszkola na każdy rok szkolny w terminie od 1 marca do 15 kwietnia danego roku. W miarę posiadanych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.
3. Dzieci powinny być punktualnie i systematycznie przyprowadzane do godz. **8.00**, a odbierane od godz. zadeklarowanej w umowie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę zdolną do podejmowania czynności prawnych , upoważnioną na piśmie przez rodziców.
4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci zawiera § 10 Statutu przedszkola.
5. Rodzice dzieci przyprowadzanych przed godziną 8.00 są zobowiązani pozostawić je pod opieką wychowawcy w oddziale dyżurującym (grupa Biedronek - czterolatków)
6. Dzieci przebywające w przedszkolu dłużej, od godziny 15.00 znajdują się w oddziale dyżurującym.
7. Dzieci realizują podstawę programową od godz. **8.00** do godz. **13.00**.
8. Dzieci muszą być zdrowe i czyste, posiadać wymagane wyposażenie tj. pantofle, poduszki do leżakowania, chusteczki do nosa, strój gimnastyczny, itp. oraz niezbędne przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb przedszkola wynikających z wykonywania zadań wychowawczo – dydaktycznych.
9. Rodzice są zobowiązani do zgłoszenia dyrektorowi lub wychowawcy dłuższej nieobecności dziecka , a także przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodzica po chorobie dziecka w celu dokonania odpisów z opłat za przedszkole.

W przypadku choroby zakaźnej należy niezwłocznie poinformować dyrektora lub wychowawcę , a po zakończonym leczeniu okazać zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.

10. W przedszkolu nie podaje się żadnych farmaceutyków i zabrania się przynoszenia ich przez dzieci z domu.
11. Rodzice zobowiązani są do regularnego uiszczania opłat za przedszkole i zajęcia dodatkowe, w których dziecko na ich wniosek i za ich zgodą uczestniczy.
12. Odpłatność zbierana jest od **1** do **15** – **tego** każdego miesiąca. Za czas nieobecności spowodowanej chorobą potrąca się odpisy ze stawki żywieniowej i opłaty za godzinowy pobyt dziecka w następnym miesiącu zgodnie z uchwałą Rady Gminy Babice i Statutem przedszkola.
13. Rodzice powinni zapoznać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych w „Kącikach dla rodziców”. I na tablicy przy wejściu do przedszkola.
14. Rodzice mają prawo do:
 - zgłaszania uwag i propozycji usprawniania pracy przedszkola dotyczące np. form organizacyjnych, rozkładu dnia bezpośrednio dyrekcji w godzinach pracy administracyjnej lub nauczycielom ,
 - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowania w grupie,
 - pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - uzyskania informacji podnoszących wiedzę psychologiczno-pedagogiczną
 - pomocy w kontaktach ze specjalistami (logopeda, psycholog)
15. **Informacje dotyczące rozwoju dzieci, ich osiągnięć , pozycji w grupie rówieśniczej są przekazywane zainteresowanym rodzicom tylko przez wychowawców poszczególnych grup i dyrektora po lub przed godzinami pracy wychowawczo – dydaktycznej.**
16. Prosimy o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie .